



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет филологии, истории и обществознания  
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

  
А. А. Бвдокимов

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.03(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Право

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 января 2016 г. (регистрационный № 40536)

Программу составил:

О. Б. Клочков, канд. ист. наук, доц.



Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол № 8 «7» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

истории, обществознания и педагогических технологий А. Н. Рябиков



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С. А.



Рецензенты:



Городничая Т. В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район



Баровская А. Н. заместитель директора по УВР, учитель истории первой категории МБОУ СОШ имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

## Содержание

1. Цель производственной практики .....	4
2. Задачи производственной практики: .....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики .....	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы отчетности производственной практики .....	8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики .....	9
9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике .....	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	11
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики...	16
13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика» .....	17
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики .....	20
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	20
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	27
Приложение 5 .....	28
Приложение 6 .....	29

## **1. Цели производственной практики «Преддипломная практика»**

Целью прохождения производственной практики Преддипломная практика является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) и профессиональных компетенций ПК-1 (Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий), ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы)

## **2. Задачи производственной практики «Преддипломная практика»**

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.
4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты.
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.
6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

## **3. Место производственной практики «Преддипломная практика» в структуре ООП.**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы: «Педагогика», «Методика обучения праву», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право и гражданский процесс», «Административное право и административное производство», «Всеобщая история государств и права», «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Трудовое право», «Правовая статистика», «Основы избирательного права», «Образовательное право», «Муниципальное право», курсового проектирования, а также «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе»

Производственная практика «Преддипломная практика» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю истории и права.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики**

**Тип практики:** производственная, **форма** – преддипломная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная

**Форма проведения практики:** дискретно.

Практика проводится на 5 курсе после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. **Общепрофессиональная компетенция ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).**
2. **Профессиональная компетенция ПК-1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.**
3. **Профессиональная компетенция ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.**
4. **Профессиональная компетенция ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы**

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ИОПК-8.1</b> Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний <b>Знать:</b> требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; <b>Уметь:</b> применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; <b>Владеть:</b> научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области;
			<b>ИОПК-8.2.</b> Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний <b>Знать:</b> требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			<p><b>Владеть:</b> формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации</p>
	ПК-1	Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	<p><b>ИПК 1.1</b> Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву.</p> <p><b>Знать:</b> требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы</p> <p><b>Уметь:</b> вести поиск необходимой исследовательской литературы в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами историографической и источниковедческой критики</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).</p> <p><b>Знать:</b> порядок представления к защите выпускной квалификационной работы</p> <p><b>Уметь:</b> вести поиск необходимых источников в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p><b>Владеть:</b> навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями</p> <p><b>Знать:</b> порядок представления к защите выпускной</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			квалификационной работы <b>Уметь:</b> пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность <b>Владеть:</b> навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	ПК-3	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	<b>ИПК 3.1 Знает:</b> способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву <b>ИПК 3.2 Умеет:</b> организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. <b>ИПК 3.3 Владеет</b> умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	<b>ИПК 5.1 Знает:</b> компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность <b>ИПК 5.2 Умеет:</b> обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву <b>ИПК 5.3 Владеет</b> умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона

## 6. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 2 часа выделен на иную контактную работу обучающихся, и 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики - 2 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			

1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	2-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (ппредзащита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).



- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики

## **8. Формы отчетности производственной практики «Преддипломная практика»**

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

– индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);

– дневник производственной практики (Преддипломная практика);

– отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

### *Приложения*

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

### **Требования к отчету:**

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего

плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- описание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

## **9. Образовательные технологии, используемые в производственной практике «Преддипломная практика»**

Производственная (преддипломная) носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического

мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании;
3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС – в частности;
- анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения:**

1. Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_magisterskoy\\_dissertacii\\_bakalavrskoy\\_diplomnoy\\_i\\_kursovoy\\_rabot.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf)
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров :

- / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). – ISBN 978-5-394-05255-2.
4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.
  5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.
  6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.
  7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. – ISBN 978-5-394-05747-2.

## 11. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика»

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Установочная конференция	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
3	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Соответствие структуры «Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы предъявляемым кафедрой требованиям
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	ОПК-8 ПК-1	Текст выступления для прохождения	- процент оригинальности работы в системе

	Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	ПК-3 ПК-5	процедуры предзащиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной квалификационной работы (черновик)	«Антиплагиат» - не менее 70 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - не менее 50;
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на предзащите – не более 7 мин. (рекомендуется – 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике

Текущий контроль по производственной практике «Преддипломная практика» не предусмотрен учебным планом ООП.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-8	<b>Знать:</b> основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; <b>Уметь:</b> систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования. <b>Владеть:</b> основными компьютерными текстовыми редакторами.
1	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-8	<b>Знать:</b> основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. <b>Уметь:</b> систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования.
1	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-8	<b>Знать:</b> основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. <b>Уметь:</b> систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности; аргументированно

			<p>отвечать на вопросы по теме исследования</p> <p><b>Владеть:</b> основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования</p>
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<p><b>Знать:</b> требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ.</p> <p><b>Владеть:</b> научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p><b>Знать:</b> требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p><b>Владеть:</b> научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p><b>Знать:</b> требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС</p> <p><b>Владеть:</b> научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.</p>
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность.</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять научно-</p>

			исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. <b>Владеть:</b> формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. <b>Владеть:</b> формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	<b>Знать:</b> основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. <b>Уметь:</b> составить отчетные документы по практике. <b>Владеть:</b> навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	<b>Знать:</b> основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. <b>Уметь:</b> составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. <b>Владеть:</b> навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	<b>Знать:</b> основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников. <b>Уметь:</b> составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. <b>Владеть:</b> навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно

	раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 30 до 40 наименований
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 70 %; в списке использованных источников – менее 30 наименований

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»

### а) учебная литература

Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_magisterskoy\\_dissertacii\\_bakalavrskoy\\_diplomn](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomn)



ou\_i\_kursovoy\_rabot.pdf

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). — ISBN 978-5-394-05255-2.

4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.

5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.

6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 206 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. — ISBN 978-5-394-05747-2.

8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 22.05.2019). — Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный.

#### б) периодические издания

1 Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

2 Новые педагогические технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34107202>

3 Образовательные технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34082898>

4 Наука и школа. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>

5 Качество. Инновации. Образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108966>

6 Педагогические измерения. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>

7 Эксперимент и инновации в школе. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076860>

8 Право и образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34071096>

### 13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика» Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. — URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub).
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания

различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

#### **Профессиональные базы данных:**

.1 Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

.2 Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

.3 БД компании «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания (214 периодических изданий из различных областей знаний), Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ). – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

.4 Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: [www.grebennikon.ru/](http://www.grebennikon.ru/).

.5 Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/ips/>.

3. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>.

4. Кодексы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.

5. Собрание законодательства Российской Федерации : электронные версии периодических изданий : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://szrf.pravo.gov.ru/>.

6. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

7. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : [ресурс свободного доступа]. – URL: [https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button).

8. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

9. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.

11. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

**Ресурсы свободного доступа:**

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <https://www.scopus.com/home.uri> *(полный доступ к БД «Scopus» приостановлен 01.01.2023 г. правообладателем – издательством "Elsevier". При этом доступная на сайте пробная версия «Scopus Preview», имеющая ограниченный функционал, предоставляет основные необходимые сведения об индексируемых публикациях, их цитировании, индексе Хирша автора).*
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
3. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
6. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеархив лекций на русском языке] : образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
9. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
10. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
11. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники : издания XIX–XXI вв.] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
13. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
14. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
15. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>.
17. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.
18. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vospitatelgoda.ru/>.

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в

- научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.
5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>. ЭБС «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/>

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики «Преддипломная практика»**

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

##### **Руководитель практики:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

##### **Студенты, направляемые на практику, обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

## «Преддипломная практика»

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
2. Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий,

		<p>правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на</p>

		<p>использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет филологии, истории и обществознания  
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)  
**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) – Право

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(Преддипломная практика)

---

должность , уч.степень, уч. звание, *Ф.И.О*

Краснодар 20



**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)  
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Право

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Кубанский государственный университет»  
 в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
 ПРАКТИКА)**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – Право

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202 г.

Цель практики заключается в выполнении выпускной квалификационной работы;  
 формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
2. ПК – 1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
3. ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *подпись студента* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)  
 по направлению подготовки  
 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 Профиль - Право

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
	ПК-1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий				
	ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности				
	ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта \_\_\_\_\_ (ФИО),

направление подготовки \_\_\_\_\_,

профиль подготовки \_\_\_\_\_,

группы \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО), прошел(а) \_\_\_\_\_ (вид) практику  
( \_\_\_\_\_ ) (тип) в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в  
г. Славянске-на-Кубани в/на

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

\_\_\_\_\_ выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны**  
**труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также**  
**правилами внутреннего трудового распорядка**

---

*(База практики)*

---

*(ФИО, студента)*

проведен \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)*

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктаж проведен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

*(подпись лица, получившего инструктаж)*

---

*(подпись лица, проводившего инструктаж)*